

ÅRSBUDGET 2021

for Sædden Sogns Menighedsråd

i Skads Provsti

i Esbjerg Kommune

Myndighedskode 9106

CVR-nr. 84567310

Budget 2021 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger

- Forkyndelse
- Fællesskab
- Formidling af kristendom

Vores vision er:

At ethvert folkekirkemedlem må møde det kristne budskab regelmæssigt, må opfatte kirken som hans/hendes, må opleve den som betydningsfuld i hans/hendes families tilværelse, derfor må komme regelmæssigt i den, må være tiltalt at det, der foregår og opleve sig som en del af menigheden.

At gøre evangeliet tilgængeligt og nærværende og meningsfyldt for alle medlemmer af folkekirken, samt gøre kirkens fællesskab til et tilbud til alle, det vil sige skabe tillid mellem kirken og folk.

Missionsgrundlag:

At forkynde evangeliet om Jesus Kristus i overensstemmelse med den evangelisk-lutherske lære.

Strategi/det langsigtede mål

At acceptere og holde sammen på kirken som rummelig og mangesidet, præget af tillid og gensidig respekt.

At prioritere gudstjenesten højt. Endvidere skal der også lægges vægt på undervisning og omsorg for menigheden gennem hele livet.

Vi ønsker at fremme de frivilliges engagement gennem opmuntring, uddannelse (kurser) og gode vilkår for arbejdet.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018
1 Ligningsbeløb til drift	4.801.499	4.480.143	4.475.250,00	4.215.000,00
Driftsudgifter i alt	-5.057.535	-4.480.143	-3.980.806,38	-4.081.658,87
2 Kirkebygning og sognegård	-1.036.260	-873.320	-692.167,54	-801.062,20
2 Indtægter	14.000	14.000	21.000,00	9.000,00
2 Udgifter, løn	-516.560	-329.320	-325.243,20	-281.302,18
2 Udgifter, øvrige drift	-533.700	-558.000	-387.924,34	-528.760,02
3 Kirkelige aktiviteter	-2.446.291	-2.445.000	-2.201.017,11	-2.260.550,54
3 Indtægter	51.000	59.000	69.879,65	100.848,35
3 Udgifter, løn	-1.882.191	-1.857.400	-1.789.025,23	-1.771.410,94
3 Udgifter, øvrige drift	-615.100	-646.600	-481.871,53	-589.987,95
4 Kirkegård	0	0	0,00	0,00
4 Indtægter	0	0	0,00	0,00
4 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
4 Udgifter, øvrige drift	0	0	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-9.400	-17.100	25.488,94	35.982,72
5 Indtægter	112.800	111.800	113.609,00	130.999,25
5 Udgifter, løn	-7.500	-14.200	-7.586,63	-6.949,84
5 Udgifter, øvrige drift	-114.700	-114.700	-80.533,43	-88.066,69
6 Administration og fællesudgifter	-1.309.923	-1.145.286	-1.109.221,33	-1.056.411,17
6 Indtægter	0	0	0,00	0,00
6 Udgifter, løn	-542.088	-524.888	-567.299,52	-643.701,03
6 Udgifter, øvrige drift	-767.835	-620.398	-541.921,81	-412.710,14
7 Finansielle poster	-255.661	563	-3.889,34	382,32
A Resultat af drift	-256.036	0	494.443,62	133.341,13
Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	256.036	0		
Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		

ANLÆGSBEVILLINGER

8 Anlægsramme				
Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-304.500	-807.857	-295.258,09	-70.167,50
Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	404.500	947.857	495.000,00	600.000,00
Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	-100.000	-140.000	-390.472,50	0,00
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0	0	-190.730,59	529.832,50
C Årets resultat	-256.036	0	303.713,03	663.174
E Heraf til balanceposter (=C-A)	0	0		
+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
+ Nye lån	0	0		
Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F Balanceposter (anlæg)	0	0		
G Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålsskonto, som posten vedrører. Budgettes formålsskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift
- 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne
- 12 Ligning til samarbejder
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4.801.499	4.480.143	4.475.250,00	4.215.000,00	4.801.499	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
4.801.499	4.480.143	4.475.250,00	4.215.000,00	4.801.499	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-982.260	-819.320	-646.461,71	-749.899,71	14.000	-516.560	-479.700
-54.000	-54.000	-45.705,83	-51.162,49	0	0	-54.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.036.260	-873.320	-692.167,54	-801.062,20	14.000	-516.560	-533.700

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foretags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-55.000	0	-5.172,10	0,00	0	0	-55.000
-1.090.660	-1.071.814	-1.127.451,35	-1.156.706,29	10.000	-980.660	-120.000
-325.938	-470.388	-377.461,56	-354.930,91	7.000	-143.238	-189.700
-149.173	-8.000	-8.124,75	-8.000,00	18.000	-109.673	-57.500
-208.760	-231.440	-169.132,50	-180.919,10	0	-78.760	-130.000
-395.820	-393.780	-305.733,17	-325.540,37	0	-395.820	0
-185.140	-182.278	-113.438,72	-121.529,36	0	-174.040	-11.100
-34.000	-85.500	-92.702,96	-112.924,51	16.000	0	-50.000
-1.800	-1.800	-1.800,00	0,00	0	0	-1.800
-2.446.291	-2.445.000	-2.201.017,11	-2.260.550,54	51.000	-1.882.191	-615.100

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-7.600	-15.400	23.727,50	14.302,96	56.500	0	-64.100
-1.800	-1.700	1.761,44	21.679,76	56.300	-7.500	-50.600
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-9.400	-17.100	25.488,94	35.982,72	112.800	-7.500	-114.700

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale, inkl. delt medarbejder
- 63 Bygning
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)
- 98 Udlånt til andet sogn

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-183.980	-177.580	-193.569,93	-198.366,09	0	-43.080	-140.900
-429.913	-301.854	-255.268,90	-232.135,49	0	-160.040	-269.873
-94.488	-88.288	-185.510,70	-78.314,24	0	-52.488	-42.000
-23.800	-23.800	-29.493,75	-26.789,98	0	-16.800	-7.000
-199.280	-184.380	-179.427,34	-194.461,63	0	-54.280	-145.000
-64.620	-62.520	-65.228,06	-61.851,43	0	-64.620	0
-150.780	-145.880	-152.208,46	-144.792,23	0	-150.780	0
-52.000	-42.000	-48.806,08	-27.853,25	0	0	-52.000
0	-1.000	0,00	0,00	0	0	0
-111.062	-117.984	291,89	-91.846,83	0	0	-111.062
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.309.923	-1.145.286	-1.109.221,33	-1.056.411,17	0	-542.088	-767.835

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af realkredit og andre lån
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-4.452,50	-86,98	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
375	563	563,16	469,30	375	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-256.036	0	0,00	0,00	0	-256.036	0
-255.661	563	-3.889,34	382,32	375	-256.036	0

Formål

8 Anlægsramme

80	Kirkebygning
81	Sognegård
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)
83	Kirkegård
84	Krematorium
85	Præsteboliger
86	Funktionærboliger
87	Skov og landbrug
88	Øvrige ejendomme
90	Renteindtægt af anlægsopsparing
91	Salg af anlæg m.v.
92	Ligningsbeløb anlæg
93	5% tillægsbevilling anlæg
I alt	

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-242.000	-807.857	-295.258,09	-70.167,50	0	0	-242.000
-62.500	0	0,00	0,00	0	0	-62.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-100.000	-140.000	-390.472,50	0,00	0	0	-100.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
404.500	947.857	495.000,00	600.000,00	404.500	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-190.730,59	529.832,50	404.500	0	-404.500

BILAG 5. Skyldig omkostning til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 5

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

<u>Formål</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025 og senere</u>	<u>I alt</u>
79	256.036					256.036

§1 Anvendelse af salgs- og leveringsbetingelser

Nedenstående betingelser er gældende for alle tilbud, ordrebekræftelser, salg og leverancer fra Canon, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne.

§2 Produktinformation, prislister m.v.

Oplysninger indeholdt i brochurer, prislister og anden produktinformation fra Canon er alene bindende for Canon, i det omfang aftalen med Kunden udtrykkeligt henviser til sådanne oplysninger.

Teknisk dokumentation, som overlades af Canon til Kunden, må kun benyttes i forbindelse med de produkter Canon har leveret og må ikke kopieres af Kunden, reproducere, overgives til eller på anden måde overlades til uvedkommende tredjemand.

§3 Priser og leveringsklausul

Medmindre andet er angivet, er samtlige priser i Canons tilbud, ordrebekræftelser og andre referencer i danske kroner ekskl. moms, told, afgifter m.v.. Medmindre andet er angivet i det nævnte materiale, forbeholder Canon sig ret til at foretage ændringer i priser indtil leveringstidspunktet som følge af ændringer i kurser, told, produktionsmaterialer eller afgifter.

Kunden betaler transportomkostninger for levering af produkterne efter Canons standardpriser for transport, medmindre anden leveringsklausul er skriftligt aftalt. Ved levering til ikke bro-faste øer i Danmark betaler Kunden de hermed forbundne yderligere transport- og forsikringsomkostninger.

De af Canon angivne priser på udstyret er inkl. omkostninger til sædvanlig emballage og udgifter til sikring af produkterne under transport, men ekskl. omkostninger til transport og opstilling af produkterne hos Kunden, herunder specielle hjælpemidler, der er nødvendige ved levering.

§4 Acceptfrist for tilbud

Såfremt Canon afgiver tilbud, der ikke indeholder acceptfrist, bortfalder tilbuddet, såfremt det ikke er accepteret af Kunden senest 30 dage fra tilbuddets dato.

§5 Levering

Med mindre andet er skriftligt angivet i Canons tilbud eller ordrebekræftelse eller parternes aftale, er det oplyste leveringstidspunkt anslået efter Canons bedste skøn.

Levering finder sted på Kundens adresse, medmindre andet er skriftligt aftalt. Kunden er ansvarlig for, at adgangsvejen og den lokalitet, hvor udstyret skal placeres, er frit og tilgængeligt.

Overskrides det aftalte leveringstidspunkt med mere end 50 arbejdsdage, er Kunden, såfremt forsinkelsen skyldes Canon, berettiget til at hæve kontrakten for så vidt angår det forsinkede produkt. Såfremt overskridelsen andrager mere end 100 arbejdsdage, og de forsinkede dele af leverancen har væsentlig betydning for den samlede leverances drift, er Kunden berettiget til at hæve nærværende kontrakt i dens helhed.

Såfremt Kunden udskyder leveringstidspunktet, er Canon berettiget til at fakturere købesummen med forfald på den oprindelige leveringsdato.

I tilfælde af force majeure begivenheder, jf. § 13, suspenderes Canons leveringsfrist med et tidsrum svarende til varigheden af den pågældende hindring. Såfremt hindringen medfører, at en leverance kun under uforholdsmæssigt store omkostninger kan gennemføres eller afhjælpes, forbeholder Canon sig ret til at annullere aftalen.

I tilfælde, hvor force majeure har hindret levering i mere end 6 måneder - beregnet fra det leveringstidspunkt Canon har angivet - har begge parter ret til at annullere købet. Kunden kan ikke som følge heraf kræve nogen form for erstatning for hverken direkte eller indirekte tab. Herudover kan Kunden ikke rejse krav mod Canon som følge af forsinkelse.

Den af nærværende kontrakt omfattede løsning kan være underlagt embargobestemmelser, hvorfor produkterne ikke må eksporteres uden for EU uden Canons skriftlige godkendelse.

§6 Installation

Canon leverer og foretager installation af udstyret i henhold til det valgte installationsniveau. Det påhviler Kunden for egen regning at sikre de nødvendige el-, klima-, udsugnings- og netværksinstallationer, adgangsveje, gulvets bæreevne og specielle hjælpemidler, der er nødvendige ved levering.

Kunden påtager sig enhver risiko ved placering og benyttelse af de købte produkter, herunder også over for arbejdstilsyn, miljømyndigheder eller andre offentlige myndigheder.

I forbindelse med levering af software skal Kunden endvidere sikre, at egne systemer, servere, netværk etc. har den fornødne kapacitet.

Afhentning: Kunden er forpligtet til for egen regning at slette udstyret for data af enhver art, herunder personoplysninger. En manglende sletning af data er uden ansvar for Canon. Kunden betaler alle hermed forbundne omkostninger.

§7 Betalingsbetingelser

Med mindre andet er skriftligt aftalt, skal Canons fakturaer betales senest 15 dage fra fakturadatoen. Ved betaling efter forfaldstidspunktet beregner Canon en morarente, som udgør 2% pr. måned, dog minimum kr. 25,- beregnet fra forfaldstidspunktet. Canon er endvidere berettiget til at opkræve rykkergebyrer og inkassogebyrer i overensstemmelse med rentebovens bestemmelser.

Betaling med frigørende virkning kan alene ske til den konto som fremgår af fakturaen. Fakturaer tillægges et miljøbidrag/fakturaagebyr i henhold til de enhver tid gældende priser. Kunden betaler den til enhver tid gældende moms og eventuelle andre offentlige afgifter.

Kunden er ikke berettiget til at modregne eventuelle modkrav, som ikke er skriftligt anerkendt af Canon og har herunder ikke ret til at tilbageholde nogen del af købesummen på grund af sådanne modkrav.

Såfremt Kunden er i restance med betalinger over for Canon, herunder betaling i henhold til andre aftaler med Canon, forbeholder Canon sig ret til at tilbageholde leverancer, indtil restancen er betalt.

Såfremt Kunden ønsker ændringer til kontrakten, herunder i forbindelse med ændringer til betingelser eller overdragelse til tredjepart, og dette aftales med Canon, faktureres et ændringsgebyr, der består af et grundbeløb samt beløb pr. maskine, der er omfattet af aftalen (i henhold til den enhver tid gældende prislister).

§8 Ejendomsforbehold

Canon forbeholder sig ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen med tillæg af renter og eventuelle omkostninger er betalt. Kunden er ikke berettiget til at foretage dispositioner, som forringer Canons ejendomsforbehold, herunder i form af videresalg, udlæjning eller flytning af udstyret før den fulde købesum med tillæg af renter og eventuelle omkostninger er betalt.

Ved køb af software køber Kunden udelukkende en brugret til den omhandlede software. I den forbindelse forpligter Kunden sig til at efterkomme licensgivers/producentens licensbestemmelser. Canon kan ophæve brugretten såfremt Kunden ikke overholder vilkårene for licensen, hvorefter Kundens ret til at bruge softwaren ophører.

Er det i kontrakten anført, at købesummen finansieres ved leje/leasing, tegnes der en særskilt leje-/leasingaftale. I tilfælde af leje/leasing overdrages ejendomsretten ikke til Kunden. De leverede produkter forbliver Canons eller finansieringsselskabets ejendom, jf. leje-/leasingaftalen.

§9 Canons ansvar for mangler - ansvarsbegrænsning

Kunden skal undersøge produkterne ved modtagelsen. Mangler, som opdages eller burde være opdaget i forbindelse med denne undersøgelse, eller som opdages senere, skal straks og senest 5 dage efter produkternes modtagelse meddeles skriftligt til Canon. Kunden kan under ingen omstændigheder gøre mangler gældende over for Canon senere end 1 år fra varens levering.

Efter Canons valg afhjælpes mangler ved udbedring af manglen eller omlevering på det oprindeligt aftalte leveringssted. Det er i den forbindelse Kundens ansvar, at afhjælpning og/eller omlevering kan ske på det oprindelige leveringssted, medmindre andet aftales mellem parterne. Canon skal dog være berettiget til at foretage udbedring af mangler hos Canon eller en af Canon anvist reparatør. Såfremt udbedring af mangler vil medføre afholdelse af uforholdsmæssigt store omkostninger, skal Canon være berettiget til i stedet at meddele et forholdsvis stort afslag i købesummen svarende til værdiforringelsen af udstyret.

Canon har ingen afhjælpningspligt for hardware/software, som Kunden har ændret.

Udover det i nærværende pkt. 9 anførte kan Kunden ikke rejse krav mod Canon i anledning af mangler ved udstyret, uanset om Kundens tab eller omkostninger er direkte eller indirekte forårsaget af mangler ved udstyret.

Indirekte tab

Canon kan i intet tilfælde gøres ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste eller andre indirekte tab eller konsekvens tab.

§10 Produktansvar m.v.

For skader på personer og ting som følge af mangler eller fejl ved leverede produkter (produktansvar), er Canon alene ansvarlig, i det omfang ansvaret følger af utravigelige love. Canon hæfter herunder ikke for skade på Kundens ting eller andre ting, der er beregnet til erhvervsmæssig benyttelse (erhvervstingskader). Det præciseres i den forbindelse, at Canon herunder ikke hæfter for Kundens tab af data som følge af mangler ved leverede produkter.

§11 Værneting og lovvalg

Uoverensstemmelser, som måtte opstå i forbindelse med aftalen, afgøres ved Københavns Byret. Enhver tvist mellem parterne skal afgøres efter dansk ret.

§12 Force majeure

Canon er frigjort for enhver forpligtelse over for Kunden som følge af omstændigheder, der forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimelig byrdefuld, herunder arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herre over, så som brand, krig, mobilisering eller militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, mangel på transportmidler, almindelige vareknaphed, naturkatastrofer, restriktioner af drivkrav samt mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører, som skyldes nogen af de i dette punkt nævnte omstændigheder. Hvis force majeure-begivenheden har en varighed på over 90 kalenderdage har hver part ret til ved skriftligt varsel at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning uden at dette medfører øvrige krav mellem parterne, herunder kompensation eller erstatning.

Sædden Kirke
Fyrvej 30
6710 Esbjerg V.
Att. Tian Aagaard.



Esbjerg, den 25-9-2019

Tilbud på Nyt Køleanlæg til Kapel i Sædden Kirke.

I henhold til aftale fremsendes tilbud på montering af et nyt køleanlæg til Kølerum i Kapel ved Sædden Kirke. Det Gl. Anlæg er meget tæret, og bruger samtidigt Kølemiddel R404A som udfases fra 1-1-2020 iht. EU lovgivning. Der tilbydes Komplet nyt anlæg, men kølefladen inde i rummet kan Evt. Godt genbruges, ved at skifte ventiler til det nye kølemiddels type.

Materialer:

1 stk. Danfoss Kompressor aggregat inkl. Styring & vejrhuss. Ydelse 3,2 KW = 16.000,00 Kr.
1 stk. Roller kølerums fordamper incl. Ventiler = 9.000,00 Kr.
1 stk. Danfoss kølerumsstyring incl. elkasse = 1.500,00 Kr.
3 Kg. Kølemiddel R449A = 3.500,00 Kr
Rør, isolering osv. = 1.500,00 Kr.
Arbejds løn til montage = 6.000,00 Kr.

Ordre total = 37.500,00 Kr. Ekskl. Moms.

Leveringsbetingelser:

Levering: Udføres efter nærmere aftale.
Leveringstid: Ca. 2 uge fra endelig ordre, ferie og fremmet arbejde ikke indregnet.
Betaling: 30 dage Netto
Gyldighed: 1 mdr. Fra dd.
Forbehold: Tilbuddet forudsætter at arbejdet kan forgå i en kontinuerlig arbejdsgang, samt at der er maks. 10 m rørtræk mellem køleflade og kompressor aggregat.

Uden for vores leverance er: Boring og skæring, El-Forsyning samt almindeligt bygningsarbejde.

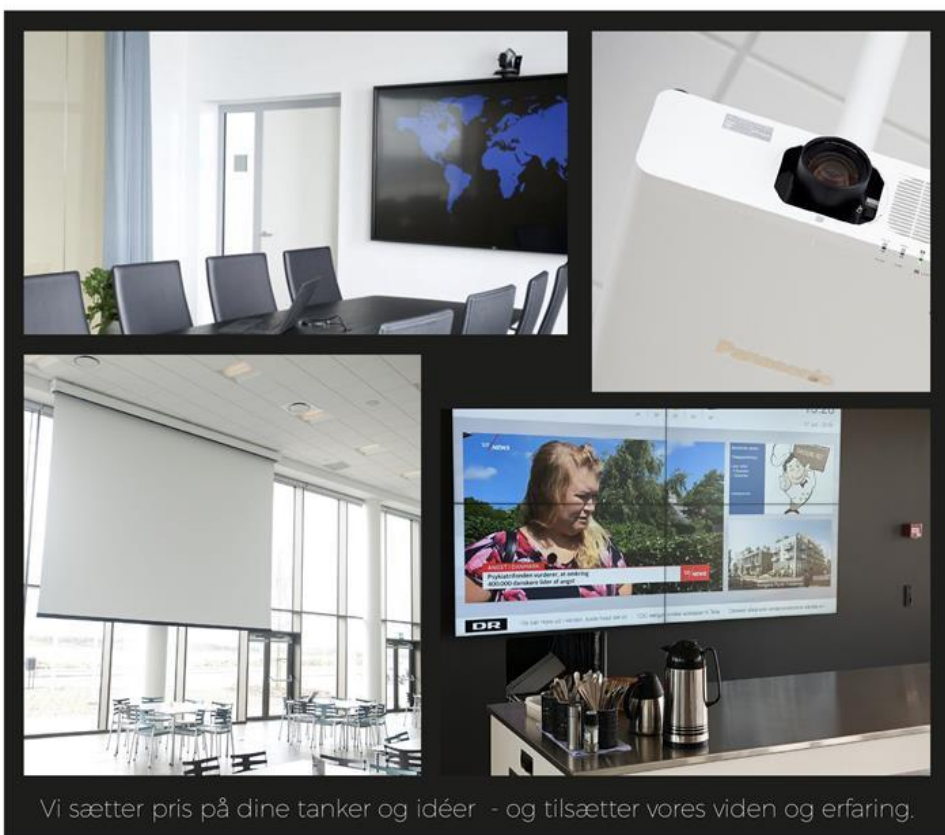
Vi ser frem til at modtage jeres ordre. Og står naturligvis gerne til rådighed hvis der skulle være spørgsmål til ovenstående tilbud.

Med venlig hilsen

Nordfrost Køleservice
Jesper H. Kjærgaard
Tlf. 75124927 / 29443806
Info@Nordfrost.dk



TOTALE AV-LØSNINGER



Vi sætter pris på dine tanker og idéer - og tilsætter vores viden og erfaring.

WUAV A/S, Murervej 7A, 6710 Esbjerg V 7511 9191 | www.wuav.dk | salg@wuav.dk

Tilbud skærme til kirkerummet.

Att. Tina Juhl Aagaard og Birthe Melstrup

Der er taget udgangspunkt i en 98" LG skærm som skal afløse lærredet i kirken.

Skærmen er 219 cm bred, så vi er næsten oppe på samme størrelse billede som lærredet, der er 230 cm. bredt.

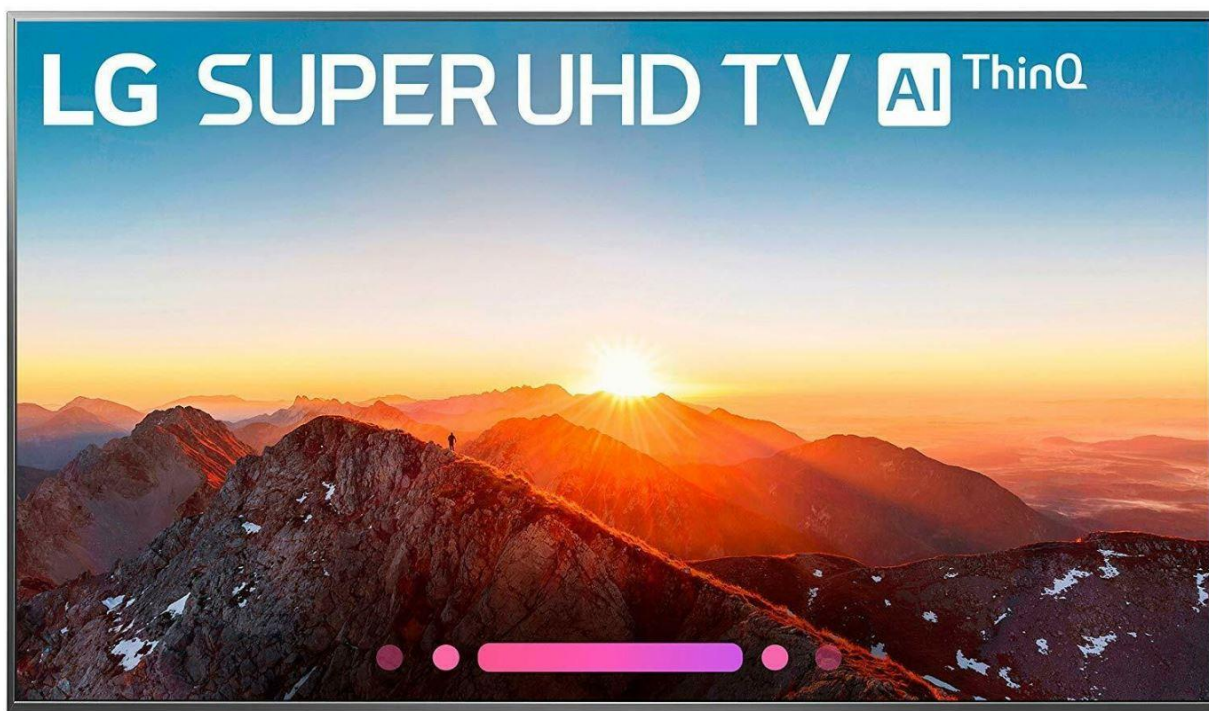
Monteres på samme placering som det tidligere lærred,.

Der monteres endnu en skærm til venstre i rummet, og her tager vi udgangspunkt i en 65" LG skærm, som ville kunne ses fra hele rummet..

Der bygges 2 specialbeslag, til montering af skærmene på væggen. Signalvejen skal opdateres og der er afsat et beløb til diverse HD- Base-T bokse. Der er afsat et anslået beløb til monteringstimer samt diverse småmaterialer, som naturligvis kun faktureres efter faktisk forbrug.

Med venlig hilsen

Peter Sørensen
WUAV A/S
Mobil 284 00 286



Tilbud skærme til kirkerum			
LG 98" Signage monitor, UHD, 500Nits	1	78.665,00 kr.	78.665,00 kr.
LG 65" U-HD Signagemonitor 24/7, 500 nits	1	11.238,00 kr.	11.238,00 kr.
Special beslag anslået	2	8.500,00 kr.	17.000,00 kr.
Kramer HDMI Switch, 4K	1	3.836,00 kr.	3.836,00 kr.
Kramer HDMI Splitter, 4K	1	2.396,00 kr.	2.396,00 kr.
Kramer HDBaseT Sender	2	1.890,00 kr.	3.780,00 kr.
Kramer HDBaseT Modtager	2	1.890,00 kr.	3.780,00 kr.
Anslået installations timer	40	576,00 kr.	23.040,00 kr.
Diverse materialer anslået	1	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Korttidsleje lift anslået	1	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Transport	4	180,00 kr.	720,00 kr.
			<u>155.455,00 kr.</u>

Alle priser er ex.moms

Der tages forbehold for prisændringer

*Der tages forbehold for godkendelse ved leasingaftale af Grenke Leasing. Leasingprisen er vejledende ex. Oprettelsesgebyr.

** Serviceaftale prisen pr. måned er vejledende, og fastsættes endeligt ved aftale-indgåelse.

For salgs- og leveringsbetingelser, gå ind på www.wuav.dk/salgsogleveringsbetingelser