**Allerslev 27-7-2022**

**Allerslev kirke**

**Menighedsrådsmøde**

**Torsdag den 11. august 2022 kl. 17 til 19**

**Start på kirkegården kl. 17 derefter møde i Konfirmandstuen ved Præstegården**

Deltagere: Torben Møllenbach ref., Bodil Agerbo, Camilla Dammegaard, Søren Gammeljord, Ninna Pindstrup, Anne-Lise Nielsen, Elin Hjorth

Leo de Jong deltager i mødet

Afbud:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tider | Emne | Beslutning |
| 1.  1 min | Godkendelse af dagsorden | MR godkendte |
| 2.  9 min | Nyt fra formand.  Orientering om:  Allonge til forpagtningsaftale, ny ejer Tybjergaard. Bilag 1  Præstegårdsudvalgets budget 2022 er sendt til udvalget.  Bispevielse den 4. september, hvem ønsker at deltage, vi har en plads?  AMUkursus til fremme af biodiversitet afholdes ikke ved Allerslev kirke. | Formanden orienterede i henhold til dagsorden:  Ang. Amu-kursus: Afholdes på Stevns.  Orienterede om klage over ukrudt på kirkegården. Formanden sender svar retur.  MR bad Camilla og graveren om at komme med en ide til skiltning på kirkegården. Emnet tages op på næste møde. |
| 3.  30 min | Temadrøftelse om kirkegården;  udvælge steder til bænke og valg af bænke.  Bilag med tilbud fra Rønnebækholm udstilling vedlægges til inspiration. (Bilag sendt til sidste MR. møde) | MR udvalgte til placering af 9 bænke på kirkegården.  MR besluttede at anskaffe 8 stk. Lazy Days med armlæn. Camilla undersøger. |
| 4.  5 min | Opgang til kirken etape 1. Projektet har fået godkendelse fra Stiftet og kan iværksættes. Bilag 2  Arkitekt er orienteret og der afventes tidsplan fra Per Toft. | Formanden orienterede om kontakt med arkitekt. MR besluttede at udover de tre foreslåede håndværkere fra arkitekten, at der også rettes henvendelse til Jens Ove Hansen A/S, Stege. |
| 10 min | Pause |  |
| 5.  20 min | Fortsættelse af punkt 4.  Leo viser digitalt kirkegårdskort fra Brandsoft kirkegårdsmodul (alternativt ser vi på digitalt kort fra landinspektør, hvis Brandsoft ikke er færdige.)  Endelig udvælgelse af steder til bænke og valg af bænke.  Starte drøftelse af 2. etape om indgangen til kirken. Ideer noters efter vi ser kirkegården digitalt.  Hvad er nødvendigt at få lavet ved indgangen?  Hvad skal indgangen løse for at være handicapvenlig?  Stier på kirkegården til indgangen, skal det være slotsgrus, chaussésten eller noget tredje? | Drøftelse af etape 2 udsættes til næste møde, |
| 5.  20 min | Opsigelse af aftalen med Danske Bank.  Behandle kvartalsrapport og forklaringsskema  Bilag sendt i særskilt mail. 27-7-22 | På MR møde den 21-5-2021 blev det vedtaget at opsige aftalen med Danske Bank.  For at effektuere dette sættes punktet til Beslutning :  MR besluttede opsigelse af aftale med Danske Bank. Formanden retter henvendelse til banken. Kontoen i Danske Bank med reg.nr: 9570, kontonr.: 5227577 ønskes overført til Nodeas Kontonummer reg.nr: 2426, kontonr: 8470001572.  Kvartalsrapport: MR tager rapporten til efterretning.  Torben kontakter Clever ang. Bimåler. |
| 6.  10 min | Nyt fra og vision for arbejdet i 2022:  Kassereren  Kirkeværge  Kontaktperson  Præsten  Medarbejdere | Kirkeværge: Mureren kommer og understryger kirkens tag i 2022.  Kontaktperson: Om renovering af afløb fra toilet.  Præsten: Kommende arrangementer. |
| 7.  5 min | Evt. |  |